

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»**
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**
муниципаль бюджет гомуми
белем биру учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 30.12.2025 № 313 о/д

**Подписано цифровой
подписью: Загфаров
Наиль Вилевич**

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников школы

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность общего собрания работников школы (далее – общее собрание).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.» (далее – школа).

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района, в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя директора и всех работников, работающих в школе на основании трудового договора на дату проведения общего собрания.

1.5. Общее собрание действует на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.6. Общее собрание работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, другими коллегиальными органами управления школы, профкомом школы в пределах своих полномочий.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников школы, обеспечения функционирования и развития школы в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами школы.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы работников школы;
- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в пределах своих полномочий, выработке общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;

- создание всем работникам и учащимся нормальных условий для работы и учебы, внесения предложений и свободного обсуждения различного рода вопросов в организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

III. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания работников школы относится:

- определение основных направлений деятельности школы, перспектив ее развития;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесение предложений по его содержанию, внесение изменений и дополнений в него;
- заслушивание отчета о реализации коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы, затрагивающих права и законные интересы работников;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания и установление их полномочий;
- заслушивание ежегодного публичного доклада школы учредителю и общественности о результатах работы школы перед его размещением на официальном сайте школы в сети «Интернет»;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- при необходимости избрание представителей работников в комиссии школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы вынесенных на рассмотрение директором.

IV. Права и обязанности членов общего собрания

4.1. Член общего собрания имеет право:

- вносить предложения по любому вопросу жизнедеятельности школы;
- выступать на собрании с предложениями, задавать другим участникам собрания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих на собрании лиц;
- критиковать и высказывать свои аргументированные оценки деятельности представителей администрации, работников школы, не унижая достоинства критикуемого;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Член общего собрания обязан:

- принимать участие в заседаниях общего собрания, заблаговременно информировать председателя или секретаря собрания о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине
- содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседании общего собрания.

V. Порядок подготовки и проведения общего собрания

5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое заседание общего собрания созывается директором школы, который ведет заседание до избрания председателя общего собрания.

5.2. Общее собрание простым большинством голосов из числа лиц, присутствующих на собрании, избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания сроком на 3 года.

5.3. Внеочередное общее собрание созывается председателем общего собрания: по собственной инициативе; по решению директора школы; по предложению профсоюзного комитета школы; по предложению инициативной группы, состоящей не менее чем из четверти членов от численного состава работников школы.

5.4. Инициаторы созыва общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к председателю общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует подготовку необходимых материалов к общему собранию;
- информирует работников школы о времени, дате и месте проведения общего собрания, о вопросах, включенных в повестку дня общего собрания, порядке ознакомления с информацией (материалами) к повестке дня, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения собрания;
- ведет заседание общего собрания;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых общим собранием решений.

5.6. Секретарь ведет протокол собрания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей работников школы. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания, ее изменение не допускается.

5.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих лиц и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. .

5.9. Директор школы в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает его проведение в жизнь и в трехдневный срок доводит об этом до сведения учредителя, который при участии всех заинтересованных сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Решения общего собрания реализуются приказами директора школы.

5.11. В необходимых случаях на заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, органов муниципального и государственного управления, общественных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем собрания. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но в голосовании по принятию решения не участвуют.

VI. Ответственность

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу школы;
- компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами. Протокол заседания ведется в печатном виде в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в школе*. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения.

7.3. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года. Протоколы сшиваются в одно дело по окончании года.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работники члены общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Протоколы заседаний общего собрания входят в номенклатуру дел школы и хранятся в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя общего собрания.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается общим собранием работников школы с учетом мнения профкома школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников школы в случае необходимости с учетом мнения профкома школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО

общим собранием работников

протокол от 29.12.2025 № 5

с учетом мнения профкома школы

протокол заседания от 27.12.2025 № 15